sure we can *

mode d'emploi ExpressShipper

* Bien sûr, on peut

Bienvenue dans le logiciel ExpressShipper !

›› Pour installer le logiciel sur votre PC, nous vous conseillons au préalable de télécharger le **guide d'installation** disponible sur **www.tnt.fr** , rubrique **« Télécharger ».**
Après avoir complété le formulaire sur **www.tnt.fr**, vous recevrez sous 48h un e-mail de confirmation de TNT contenant votre **clé d'enregistrement** (paramètres personnalisés) permettant d'utiliser ExpressShipper.

›› Une fois le logiciel ExpressShipper installé, vous pouvez commencer à créer vos expéditions nationales et internationales en toute sérénité, à gérer vos destinataires, et transmettre vos données d'expéditions à TNT.

Très simple et rapide à utiliser, **ExpressShipper** vous permet de gérer depuis un seul outil, vos expéditions pour la France et l'international :

- Imprimer vos bons de transport, documents douaniers et factures à apposer sur vos colis,
- Prévenir automatiquement par e-mail vos destinataires de l'envoi d'un colis,
- Importer et gérer votre carnet d'adresses de destinataires,
- Effectuer le suivi de vos expéditions et obtenir l'historique,
- Exporter vos données pour statistiques sous Excel,
- Effectuer une fin de journée / imprimer vos manifestes pour transmettre les données de vos expéditions à TNT.

Nous contacter ?

• Pour toute question technique sur le logiciel, veuillez contacter notre **Hotline technique** du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h30 :
- au **0825 818 626** (0,15€ TTC/min.)
- par e-mail : **tnt.hotline@tnt.fr**

• Pour toute question d'utilisation du logiciel, veuillez contacter votre **interlocuteur commercial**

• Pour toute question sur une expédition, veuillez contacter le **Service client** concerné

Sommaire

1. Démarrer ExpressShipper ..... page 4
   1. Lancer l'application ..... page 4
   2. Principe de navigation ..... page 4

2. Paramétrer ExpressShipper ..... page 5
   1. Paramétrer rapidement votre imprimante ..... page 5
   2. Paramétrer une imprimante thermique ..... page 6
   3. Afficher les barres d'outils ..... page 7

3. Gérer votre carnet d'adresses ..... page 8
   1. Créer une adresse destinataire ..... page 8
   2. Importer votre carnet d'adresses ..... page 9

4. Gérer vos expéditions ..... page 11
   1. Créer une expédition en France ..... page 11
      a) Expédition en Express
      b) Expédition en Express avec Assurance
   2. Créer une expédition en France en Relais colis® page 12
   3. Créer une expédition à l'international ..... page 14
   4. Modifier ou supprimer une expédition ..... page 15
      a) Modifier une expédition
      b) Supprimer une expédition
   5. Créer un modèle d'expédition ..... page 15
   6. Effectuer le suivi de vos expéditions et obtenir l'historique ..... page 17
   7. Obtenir votre tarif / demander une cotation ..... page 17
      a) Obtenir votre tarif international
      b) Demander une cotation internationale
   8. Faire une demande de ramassage ..... page 18
   9. Exporter vos données sous Excel pour vos statistiques ..... page 19

5. Notifier par e-mail ..... page 20

6. Effectuer votre fin de journée / Imprimer vos manifestes ..... page 23
   1. Si vous êtes connecté à Internet ..... page 23
   2. Si vous n'êtes pas connecté à Internet ..... page 23

7. Sauvegarder et restaurer vos données ..... page 24
   1. Sauvegarder vos données ..... page 24
   2. Restaurer vos données ..... page 24
   3. Réparer vos données ..... page 24

8. Imprimer les documents pour vos envois ..... page 25
   1. Documents à imprimer pour vos expéditions en France ..... page 25
   2. Documents à imprimer pour vos expéditions à l'international ..... page 26

9. Glossaire ..... page 27

10. Bien préparer votre expédition ..... page 29

11. Nous contacter ..... page 30
   1. En cas de question sur vos expéditions ..... page 30
   2. Pour vos questions techniques sur ExpressShipper ..... page 30
   3. Pour vos questions sur l'utilisation d'ExpressShipper ..... page 30
   4. Pour demander une nouvelle rangée de bons de transport pour l'international ..... page 30
   5. Pour les services optionnels de l'Express national ..... page 30

1. Démarrer ExpressShipper

1.1 Lancer l'application

- Pour lancer ExpressShipper, double-cliquez sur l'icône

de votre ordinateur.
- La fenêtre suivante va alors apparaître :

* Bienvenue sur ExpressShipper

1.2 Principe de navigation

- ExpressShipper affiche par défaut le menu principal **« gestion des expéditions »**.
- La barre en bas de l'écran permet de sélectionner le menu qui vous intéresse parmi ceux-ci :

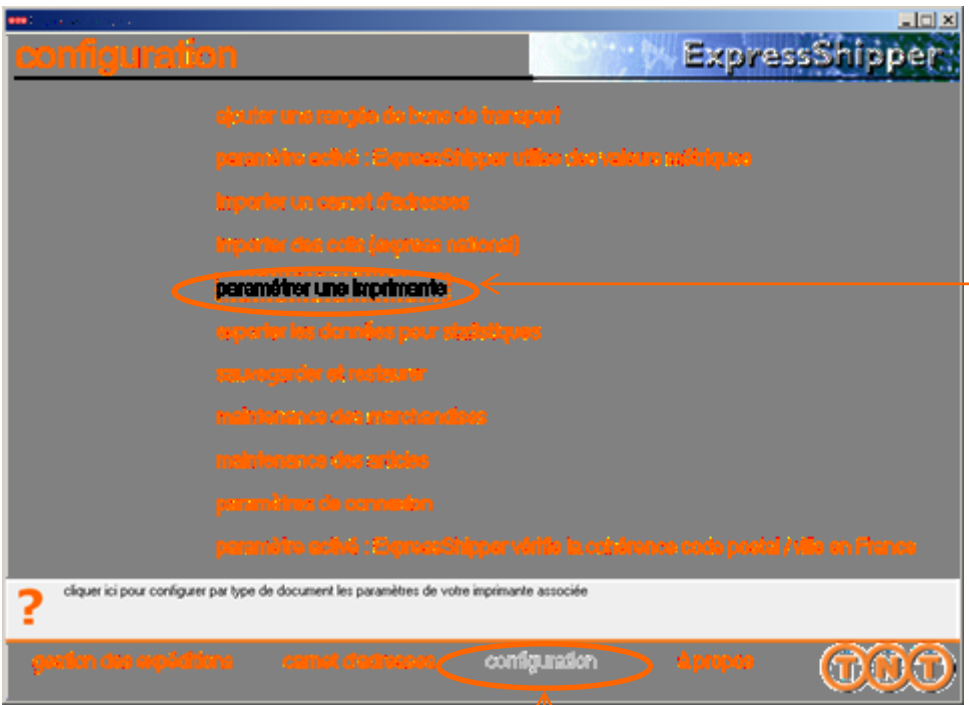
➔ **gestion des expéditions / carnet d'adresses / configuration / à propos**

2. Paramétrer ExpressShipper

2.1 Paramétrer rapidement votre imprimante

Lors de l'installation, ExpressShipper a reconnu l'imprimante par défaut utilisée pour votre PC.
Si vous voulez sélectionner une autre imprimante, vous pouvez :

- 1) Cliquer sur le bouton « **Configuration »** ; l'écran ci-après apparaît
- 2) Cliquez alors sur la fonctionnalité **Paramétrer l'imprimante**


configuration
ExpressShipper
paramétrer une imprimante
cliquer ici pour configurer par type de document les paramètres de votre imprimante associée
configuration

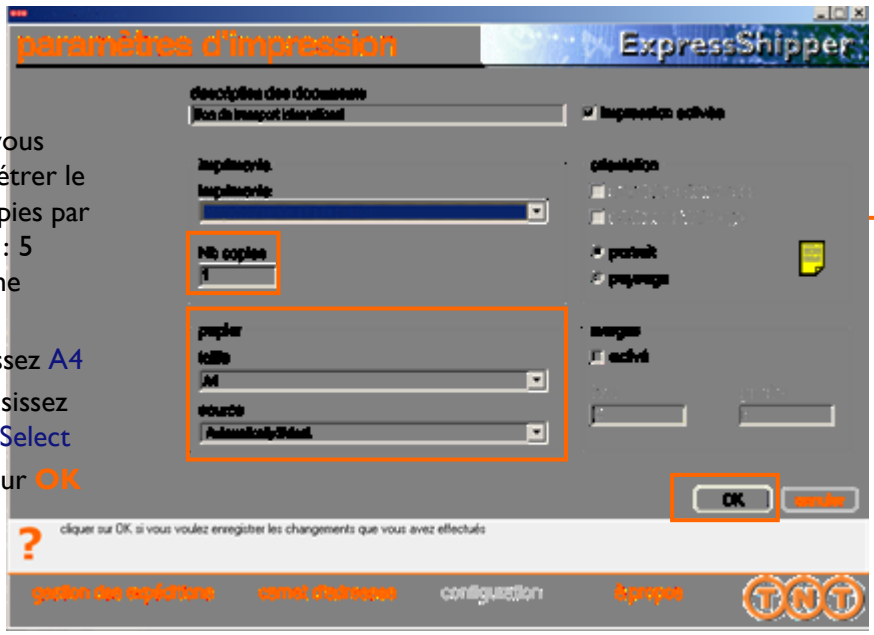
1. Sélectionnez chacun des documents ; vous vous pouvez affecter une imprimante spécifique.

2. Cliquez sur **afficher les paramètres de l'imprimante**

2. Paramétrer ExpressShipper

• Dans notre exemple, nous avons choisi d'affecter une imprimante pour l'édition des bons de transport internationaux.

• Sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser en cliquant sur le menu déroulant **« imprimante »**



• Nb copies : vous pouvez paramétrer le nombre de copies par document (ex : 5 copies pour une facture)

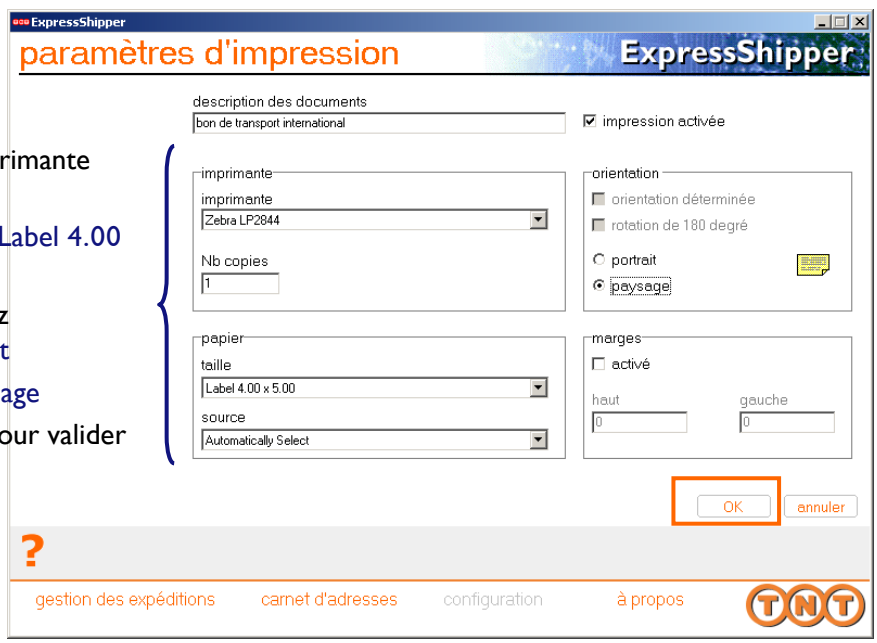
•Taille : choisissez A4

• Source : choisissez Automatically Select

• Puis cliquez sur **OK**

2.2 Paramétrer rapidement votre imprimante thermique

Si vous utilisez une imprimante thermique (par exemple ZEBRA) pour éditer vos bons de transport sur une **étiquette thermique autocollante** :



• Sélectionnez l'imprimante ZEBRA

• Taille : choisissez Label 4.00 x 5.00

• Source : choisissez Automatically select

• Orientation : paysage

• Cliquez sur **OK** pour valider

NB : Pour ce type d'imprimante, un guide plus complet est disponible auprès de notre Hotline technique.

2. Paramétrer ExpressShipper

ASTUCE

Vous pouvez dédier une imprimante à chacun des documents à fournir avec votre expédition :
- Bon de transport international et/ou national,
- Documents douaniers,
- Factures,
- Manifeste international,
- Manifeste résumé international,
- Manifeste résumé national.

2.3 Afficher les barres d'outils

Les deux barres d'outils suivantes s'affichent par défaut dans le menu **« gestion des expéditions »**.

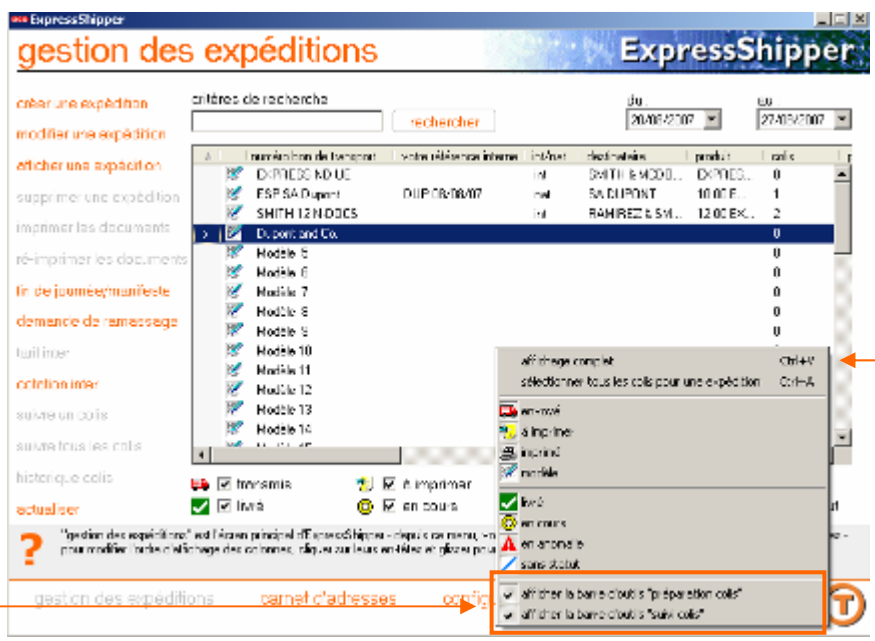
Vous disposez ainsi d'une barre « préparation colis »,

Et d'une barre « suivi colis ».

Pour afficher une barre d'outils ou les deux :
- cliquez sur le bouton droit de votre souris,
- cochez la ou les barre(s) d'outils souhaitée(s).

Pour ne plus afficher une barre d'outils ou les deux :
- cliquez sur le bouton droit de votre souris,
- décochez la ou les barre(s) d'outils non souhaitée(s).

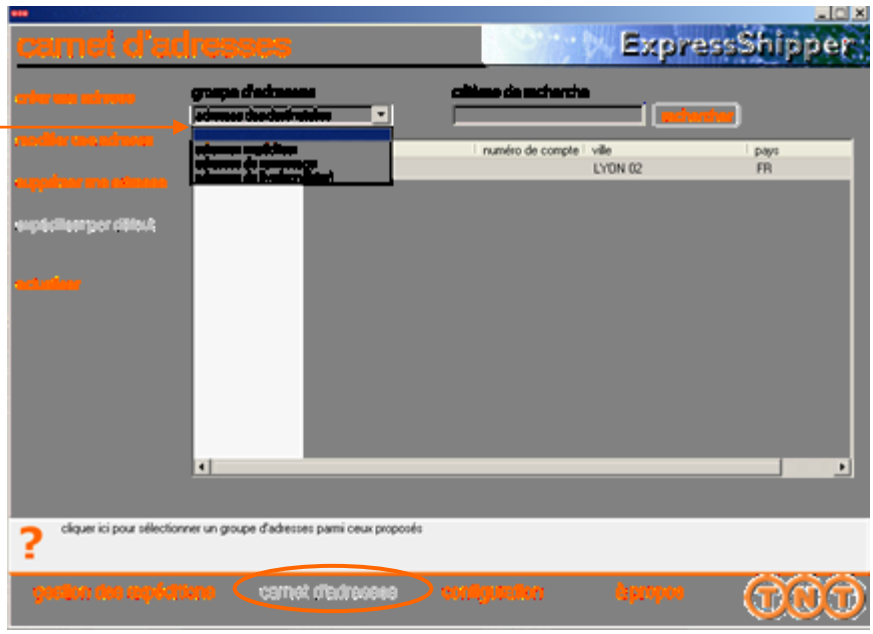
Après avoir effectué un clic droit sur votre souris, vous pouvez également cliquer sur "**affichage complet**" pour obtenir l'intégralité des barres d'outils.



3. Gérer un carnet d'adresses

3.1 Créer une adresse destinataire

Une fois que vous avez cliqué sur le menu carnet d'adresses, vous devez sélectionner le groupe « adresses destinataires » dans le menu déroulant **« groupe d'adresses »**.



Pour créer des adresses de ramassage ou de livraison à l'international, veuillez sélectionner les groupes d'adresses souhaités.

➔ Cf. glossaire pour les définitions des différents groupes d'adresses.

ASTUCE
Vos adresses expéditeurs sont déjà enregistrées dans le logiciel.
Pour toute **modification d'adresses d'expédition**, veuillez contacter votre Interlocuteur commercial.

- Pour créer une adresse, cliquez sur la fonctionnalité : **« Créer une adresse »,**
- Vous devez à présent compléter les champs suivants pour créer une nouvelle adresse dans votre répertoire.

Le champ **« identifiant »,** vous permettra de retrouver rapidement les coordonnées de votre destinataire. Il peut s'agir de votre numéro de client/destinataire, d'une abréviation …

- Une fois les champs complétés, vous pourrez accéder à la fonction **« Gestion de contacts »**, qui vous permettra de définir différents contacts pour l'adresse concernée.

3. Gérer un carnet d'adresses

3.2 Importer un carnet d'adresses destinataires

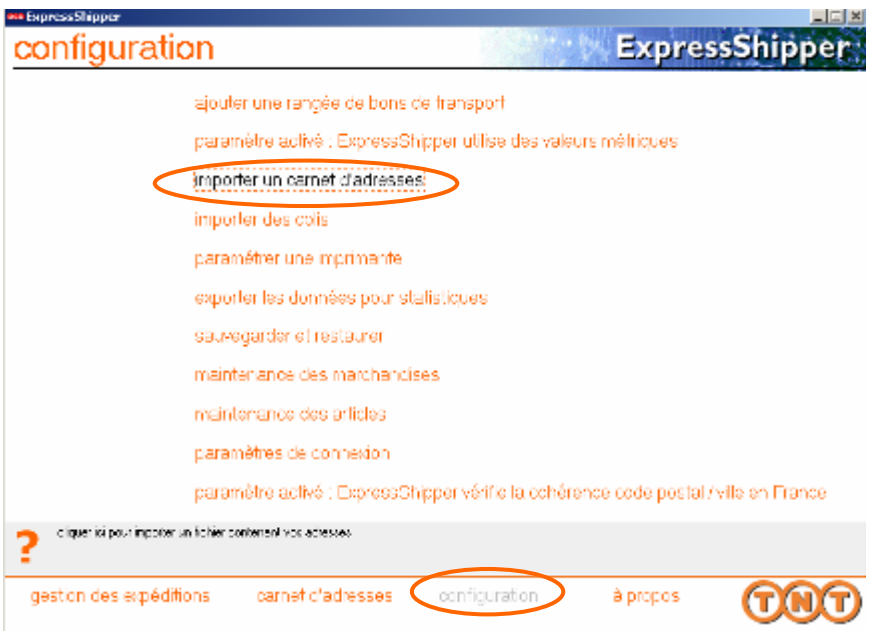
Si vous possédez déjà un fichier d'adresses destinataires, comme votre propre fichier clients par exemple, vous pouvez l'importer dans ExpressShipper. Il doit cependant être formaté selon une structure précise décrite ci-après :

No	Champ	Type	Longueur	Infos	Explication
1	Identifiant	Caractères	15	O	Mettre l'identifiant du destinataire
2	Nom du destinataire	Caractères	30	O	Remplir les coordonnées du destinataire
3	Adresse ligne 1	Caractères	30	O	Remplir les coordonnées du destinataire
4	Adresse ligne 2	Caractères	30	F	Remplir les coordonnées du destinataire
5	Adresse ligne 3	Caractères	30	F	Remplir les coordonnées du destinataire
6	Ville	Caractères	30	O	Remplir les coordonnées du destinataire
7	Code postal	Caractères	9	O	Remplir les coordonnées du destinataire
8	Province	Caractères		F	Indiquer si necessaire la province
9	Code du pays	Caractères	2	O	Précisier le code IATA sur 2 Caractères
10	Libellé du pays	Caractères	30	F	Mettre, si existant, le libellé du pays
11	Téléphone	Caractères		F	Indiquer le numéro de téléphone
12	Fax	Caractères		F	Indiquer le numéro de fax
13	Contact destinataire	Caractères		F	Indiquer le nom du contact destinataire
14	Compte TNT	Caractères	15	F	Indiquer le compte destinataire en cas de facturation au destinataire
15	Code TVA	Caractères		F	Indiquer si necessaire le code TVA
16	Adresse Email	Caractères		F	Indiquer si necessaire l'adresse Email
17	Type d'adresse	Caractères	1	O	Mettre 'R' = Receiver par défaut ou 'C' = Collection ou 'D' = Delivery
18	Instructions Particulières	Caractères	60	F	Compléter si nécessaire les instructions particulières

IMPORTANT

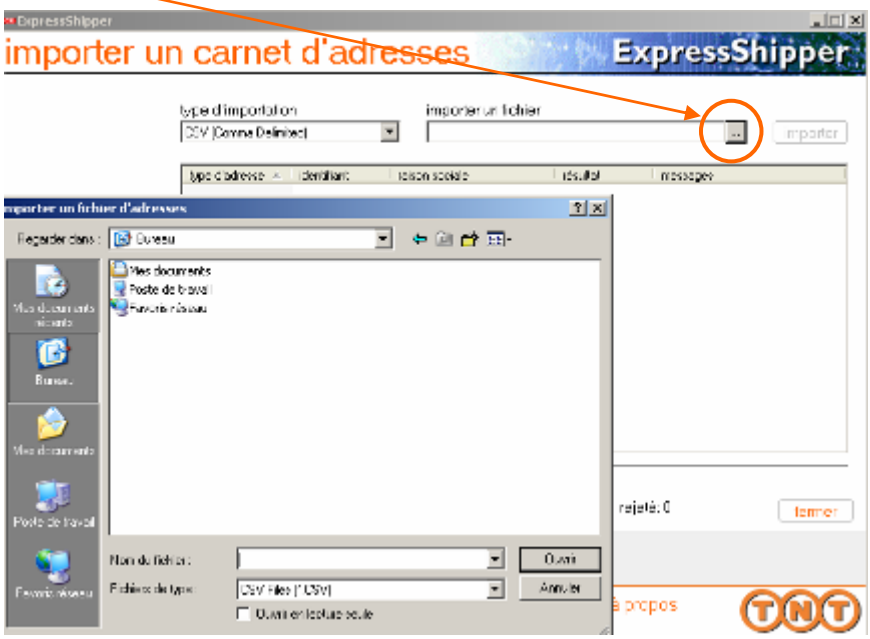
- Tous les champs doivent être présents même non renseignés (vides)
- La longueur indiquée correspond au nombre maximum de caractères autorisés dans le champ
- Dans la rubrique Infos : **O**=Obligatoire et **F**=Facultatif
- Vous devez enregistrer le fichier dans le répertoire et sous le nom de votre choix
- Ce fichier doit être sauvegardé au format CSV (séparateur – virgule ou point virgule)

Pour commencer, vous devez cliquer sur le bouton **« Configuration »** dans la barre en bas de l'écran, puis cliquez sur **« Importer un carnet d'adresses »**



3. Gérer un carnet d'adresses

- Cliquez sur l'icône suivante afin de sélectionner le fichier à importer

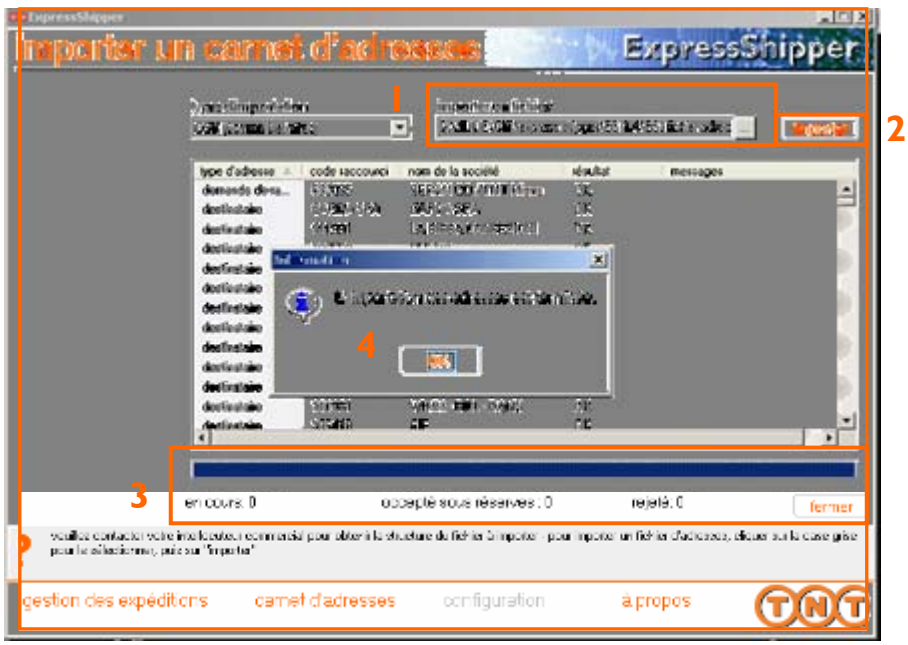


1. Sélectionnez le fichier à importer

2. Cliquez sur **importer**

3. Une barre vous permet d'observer l'avancement de l'importation du fichier d'adresse

4. Un message s'affiche pour vous confirmer que l'importation est terminée



AIDE

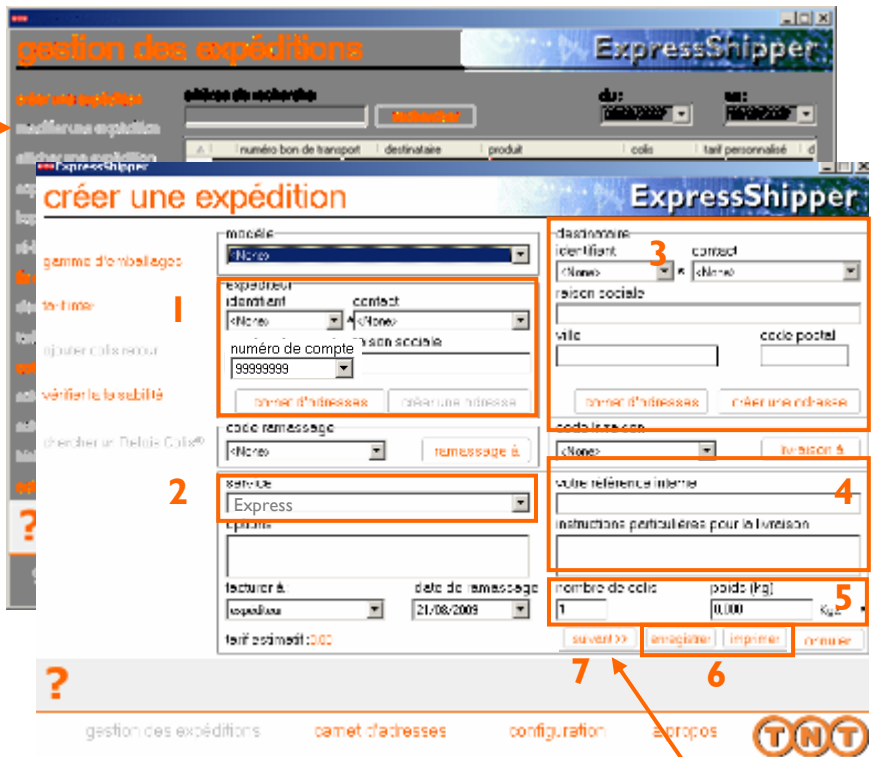
Pour information, ExpressShipper contrôle la cohérence code postal / ville pour la France. Cela peut expliquer le rejet de certaines de vos adresses comportant des erreurs.
Il suffit alors de corriger votre fichier source et de l'importer à nouveau.

4. Gérer vos expéditions

4.1 Créer une expédition en France

a) Sans assurer votre marchandise

Cliquez sur **Créer une expédition**



1. Sélectionnez votre **compte national** par son identifiant ou son numéro

2. Sélectionnez un **service** de livraison, par exemple « Express »

3. Renseignez ensuite votre **destinataire**

4. Précisez votre **référence** interne et vos **instructions**

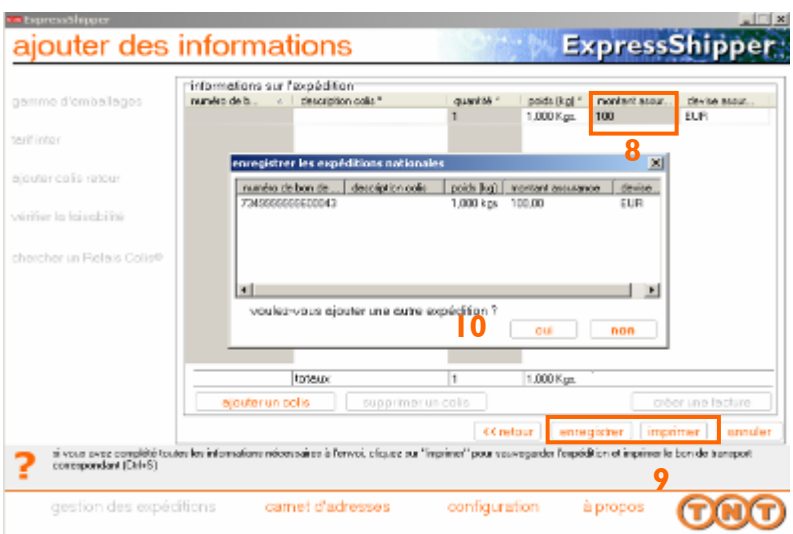
5. Veuillez enfin saisir le **nombre de colis** et le **poids total.**

6. Enfin, cliquez sur **enregistrer** (pour sauvegarder et compléter plus tard) ou **imprimer** (si toutes les informations sont saisies).

Un écran vous indique le numéro de bon de transport affecté automatiquement.
Cliquez sur « **oui** » pour créer une nouvelle expédition ou « **non** » pour revenir à l'écran principal de gestion des expéditions.

b) Assurer votre marchandise

Reprenez les étapes précédentes de 1 à 5, ignorez l'étape 6 puis passez à l'étape 7.



7. Cliquez sur **suivant**

8. Saisissez **la valeur de l'expédition** (supérieure à 0) et cliquez hors du champs.

9. Cliquez sur le bouton **imprimer** ou **enregistrer** pour valider cette expédition

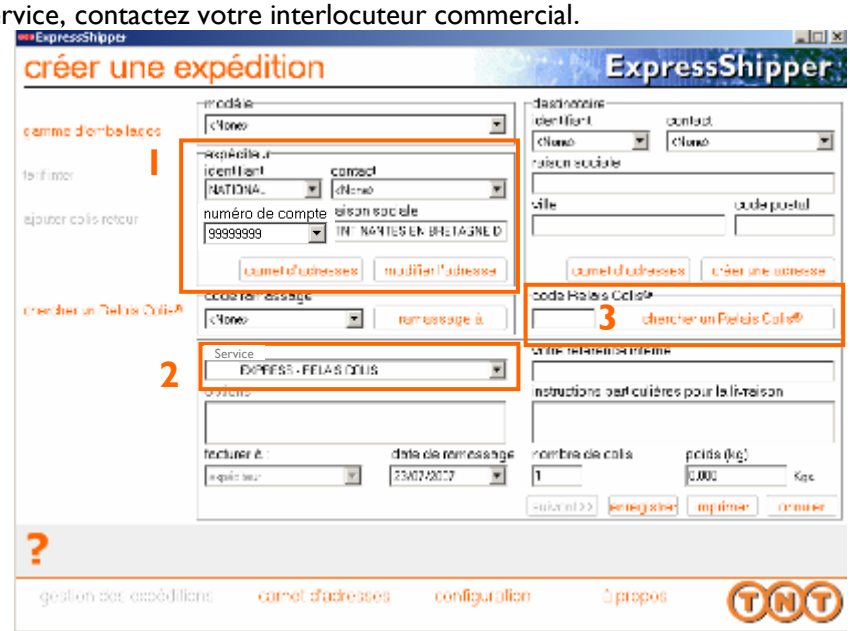
10. Un écran vous indique le numéro de bon de transport affecté automatiquement.

Cliquez sur **oui** pour saisir une nouvelle expédition.

4.2 Créer une expédition en France en Relais colis®

Pour livraison en Relais Colis ®

Pour bénéficier de ce service, contactez votre interlocuteur commercial.

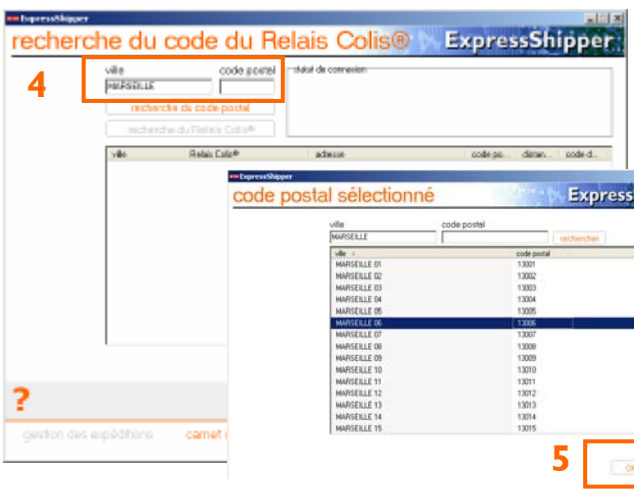


1. Sélectionnez votre **compte national** par son identifiant ou son numéro

2. Sélectionnez un **service de livraison en Relais Colis®**, par exemple : Express – RELAIS COLIS

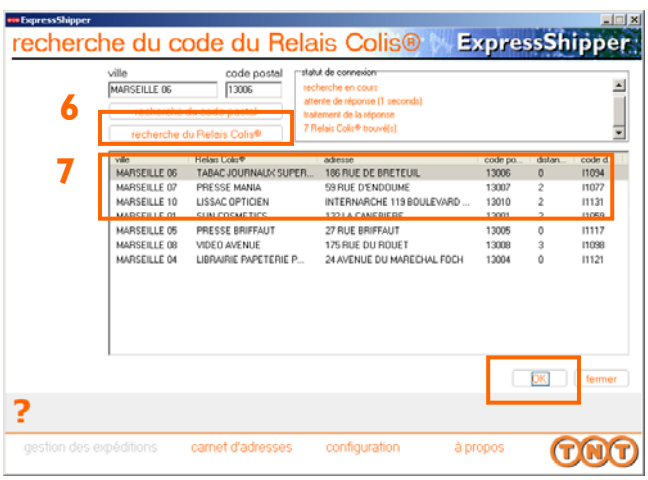
3. Cliquez sur **chercher un Relais Colis®** pour trouver le Relais Colis® le plus proche de votre destinataire

L'écran suivant apparaît :



4. Indiquez la ville pour obtenir le code postal exact. Puis cliquez sur **Recherche du code postal**

5. Sélectionnez le code postal, cliquez ensuite sur **OK** pour valider.



6. Cliquez sur **recherche du Relais Colis ®**

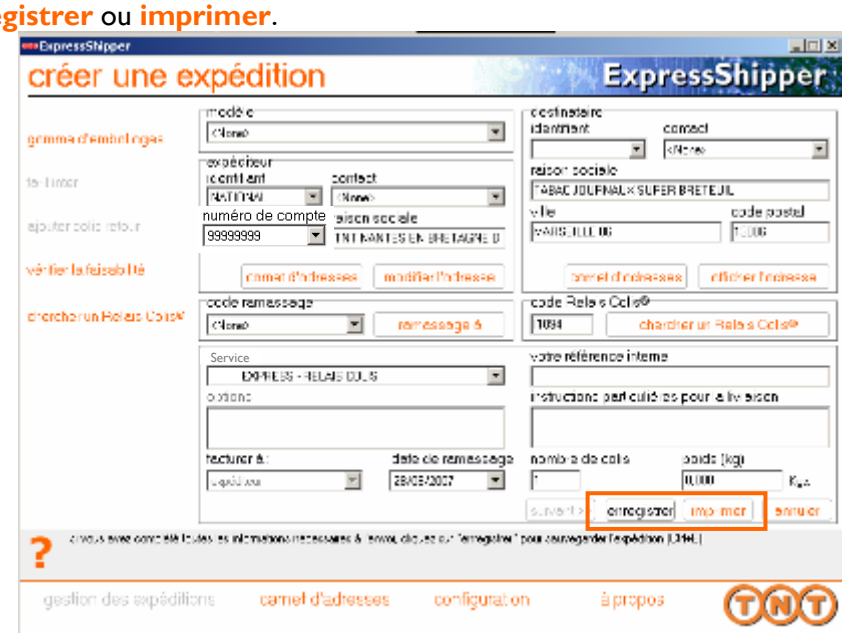
7. Sélectionnez le Relais Colis® qui vous convient puis cliquez sur **OK** pour valider.

4. Gérer vos expéditions

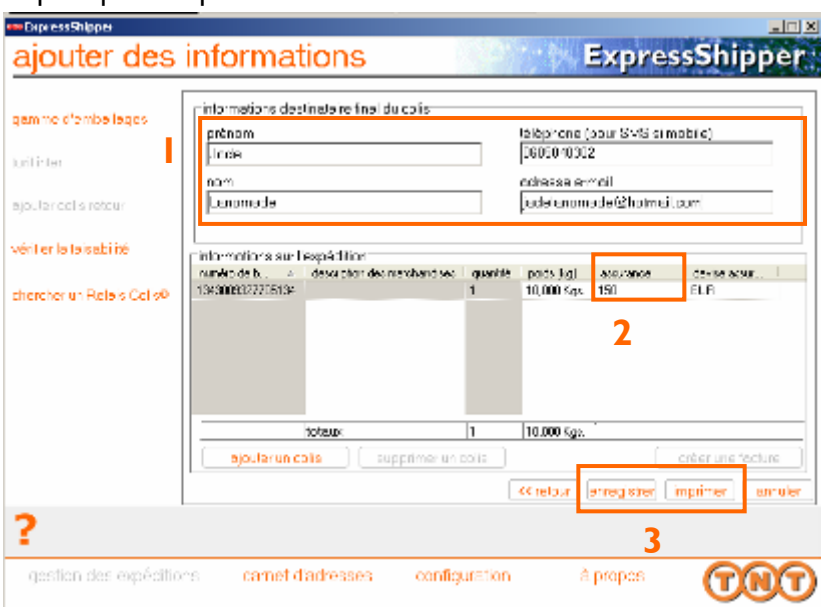
ASTUCE

Si vous avez déjà saisi un destinataire dans votre carnet d'adresses et que vous souhaitez non pas le livrer à son adresse habituelle, mais dans un Relais Colis® proche de chez lui, vous pouvez gagner du temps. Après avoir sélectionné votre numéro de compte national et choisi votre service de livraison en Relais Colis®, sélectionnez le destinataire et cliquez sur **« chercher un Relais Colis »**. ExpressShipper affectera ainsi systématiquement le Relais Colis® le plus proche de l'adresse du destinataire final du colis.

Vous revenez sur l'écran précédent. Finissez de saisir les données de votre expédition (quantité et poids) et cliquez sur **enregistrer** ou **imprimer**.



Il ne reste plus qu'à compléter les informations du destinataire final.



1. Il ne vous reste plus qu'à compléter les coordonnées du destinataire final de votre expédition.

2. Indiquez la valeur de la marchandise à assurer pour bénéficier de l'option **assurance**.

3. Validez ces informations, en cliquant sur **enregistrer** ou **imprimer**

IMPORTANT

Pour vos envois en Relais colis® et à domicile, les coordonnées du destinataire final du colis (nom / prénom / numéro de téléphone portable) sont obligatoires. Renseignez aussi son e-mail.
Précisez aussi toutes informations utiles au chauffeur pour faciliter la livraison, dans le champ **instructions particulières à la livraison** (numéro de téléphone fixe, code porte, étage…)

4. Gérer vos expéditions

4.3 Créer une expédition à l'international

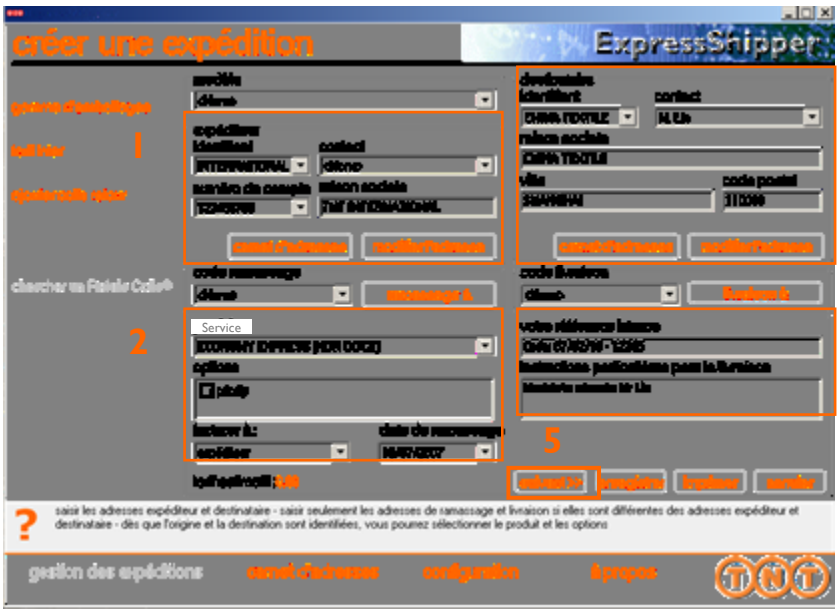
1. Sélectionnez votre **compte international** par son identifiant ou son numéro

2. Sélectionnez un **service international** par exemple Economy Express Non DOCS (marchandises)

3. Renseignez ensuite votre **destinataire**

4. Renseignez votre **référence interne** et les **instructions particulières à la livraison** si nécessaire.

5. Cliquez sur le bouton **suivant** pour continuer.



6. Dans le nouvel écran, sélectionnez la **devise de l'expédition.**

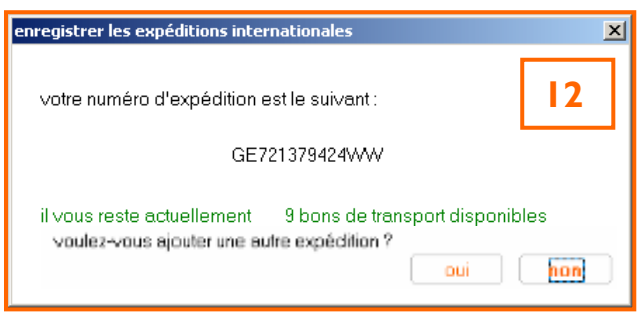
7. Cochez la case **contrôle des douanes** pour une expédition hors Union Européenne.

8. Saisissez la **valeur de l'expédition** (supérieure à 0).

9. Saisissez la description des marchandises, la quantité (de colis), le poids et les dimensions.

10. Pour vos envois hors Union Européenne, si vous n'avez pas vos propres factures, ExpressShipper vous permet d'en créer, en cliquant **créer une facture**

11. Cliquez sur le bouton **imprimer** pour valider cette expédition.



12. Un écran vous indique le numéro de bon de transport de votre expédition ainsi que le nombre de bons de transport restant disponibles pour l'international.
Cliquez sur « oui » pour saisir une nouvelle expédition.

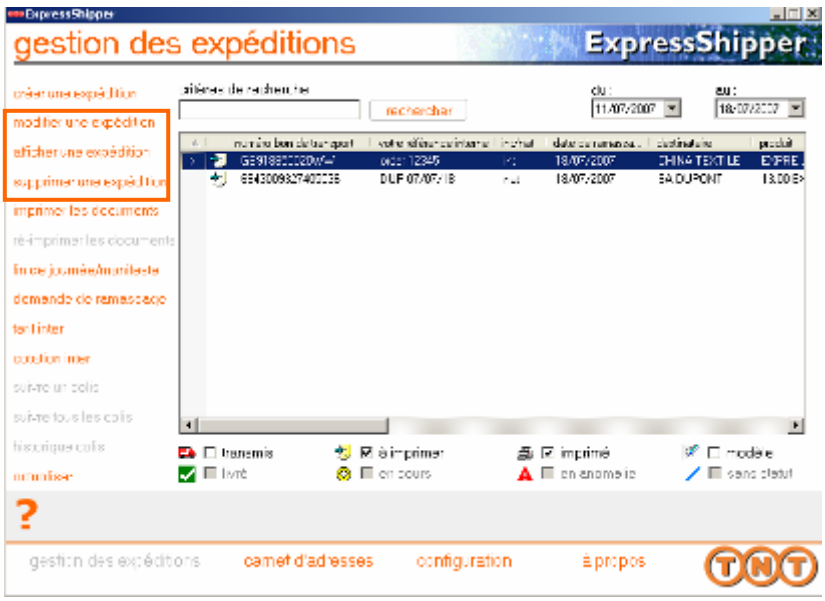
4. Gérer vos expéditions

4.4 Modifier ou supprimer une expédition

a) Modifier une expédition

Si vous n'avez pas encore effectué la fin de journée, vous pouvez encore modifier une expédition si elle est en statut :

- **à imprimer** (pour vos expéditions en France et à l'international)
- **imprimé** (uniquement pour vos expéditions à l'international)



Pour cela, il vous suffit de sélectionner l'expédition puis de cliquer sur **modifier une expédition**.

b) Supprimer une expédition

Pour supprimer une expédition, sélectionnez le bon de transport concerné et cliquez sur **supprimer une expédition** (même pour vos expéditions nationales sous statut **imprimé**)

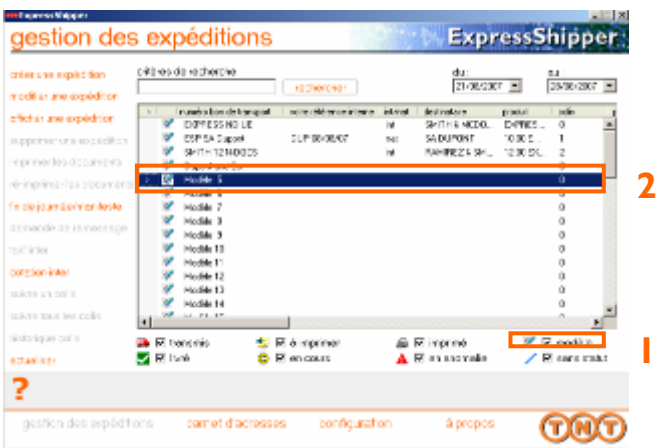
4.5 Créer un modèle d'expédition

Pour gagner du temps, ExpressShipper vous donne la possibilité de préparer des modèles d'expéditions. Ces modèles vous permettent d'utiliser des formats prédéfinis à l'avance.

Nous prendrons l'exemple de la création d'un modèle pour des envois de marchandises (non documents) à l'international.

1. Cochez la case **modèle** en bas à droite dans le menu **gestion des expéditions**

2. Double-cliquez sur le modèle que vous voulez créer, par exemple ici **Modèle 5**



4. Gérer vos expéditions

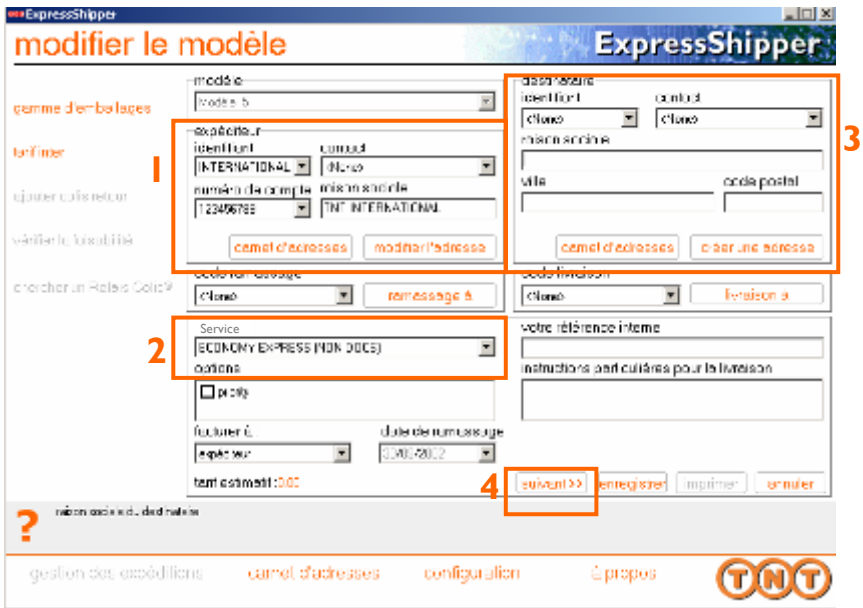
La page « modifier le modèle » apparaît à l'écran, vous allez compléter le modèle comme pour créer une expédition

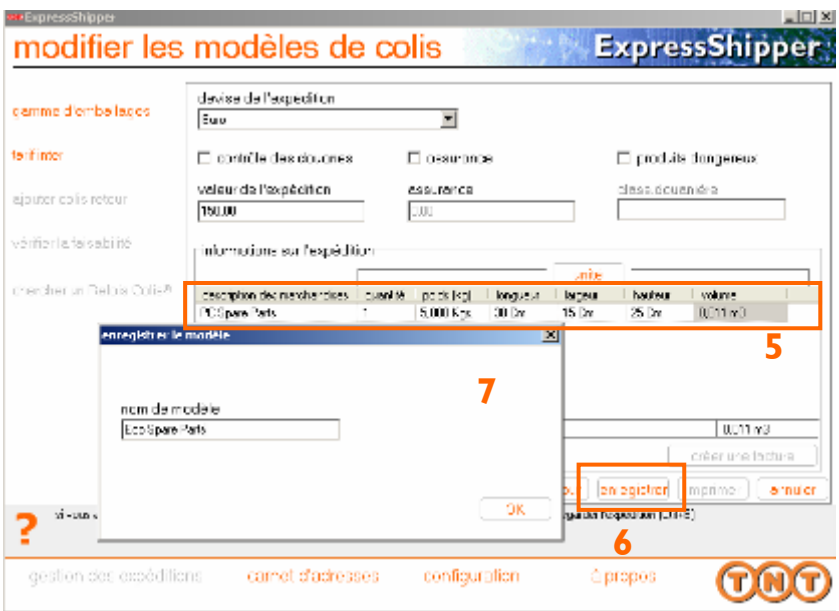
1. Sélectionnez votre compte par son **identifiant ou son numéro** correspondant au type d'expédition (expédition en France : NAT, expédition à l'international : INTER, …)

2. Sélectionnez un **service** par exemple « Economy Express Non Docs ».

3. Vous avez la possibilité de présélectionner un **destinataire**, si vos envois sont réguliers.

4. Cliquez sur le bouton **suivant**





5. Vous pouvez renseigner plusieurs informations :
- Description des marchandises,
- Quantité,
- Poids (kg),
- Longueur, largeur et hauteur,

(le volume est automatiquement calculé).

6. Cliquez sur **enregistrer**

7. Un nouvel écran apparaît, vous n'avez plus qu'à donner un **nom à votre modèle**.
>> Ici il s'agit d'un modèle pour des envois de pièces détachées en « Economy Express », le modèle est nommé **Eco Spare Parts**.

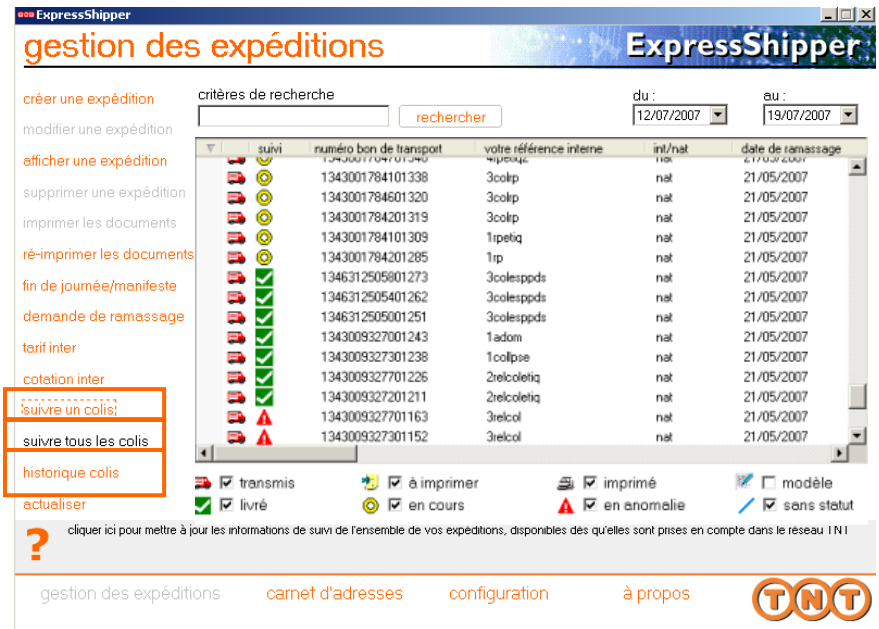
AIDE
- Pour l'international, la valeur d'une marchandise expédiée doit être supérieure à 0. Même s'il s'agit d'un envoi sans valeur commerciale (cadeau, échantillon…), la marchandise a une valeur propre qui doit toujours être indiquée lors du passage en douane.
- Tout colis contenant autre chose qu'un document sans valeur commerciale et expédié en dehors de l'Union Européenne, doit comporter une facture commerciale ou sans paiement.
- Pour utiliser votre modèle, il vous suffira de le sélectionner lors de la création de votre expédition dans la liste déroulante **modèle** dans le menu **gestion des expéditions**.

4. Gérer vos expéditions

4.6 Effectuer le suivi de vos expéditions et obtenir l'historique (pour vos expéditions internationales)

ExpressShipper vous permet de suivre vos expéditions en vous informant du statut de livraison (**uniquement** si votre ordinateur dispose d'une connexion Internet).

- Pour effectuer le suivi de colis un par un :
  - sélectionnez l' / les expédition(s) que vous voulez suivre dans la liste des expéditions
  - cliquez sur **suivre un colis** à gauche de l'écran (dans la barre des fonctionnalités)
- Pour effectuer le suivi de l'ensemble de vos colis, cliquer sur **suivre tous les colis** à gauche de l'écran (dans la barre des fonctionnalités)
- Pour consulter l'historique, sélectionnez consulter l'historique.



IMPORTANT

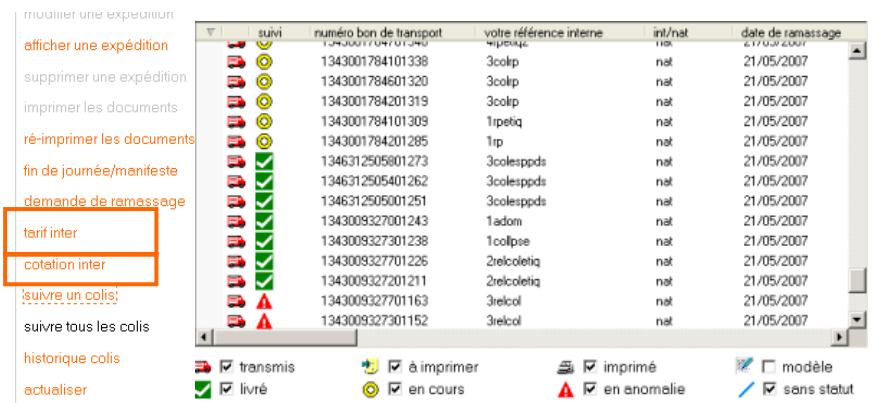
Vous ne pouvez pas effectuer le suivi de vos colis si le statut du colis concerné n'est pas « transmis » (camion rouge)

4.7 Obtenir votre tarif / demander une cotation

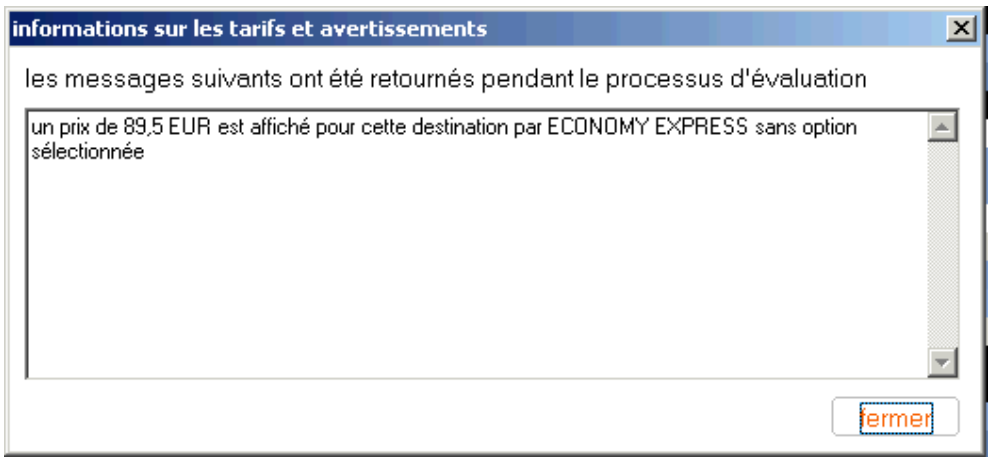
Ces deux fonctionnalités ne sont disponibles que pour vos expéditions internationales.

a) Obtenir votre tarif international

Pour obtenir le tarif de votre expédition internationale, cliquez sur **tarif inter**

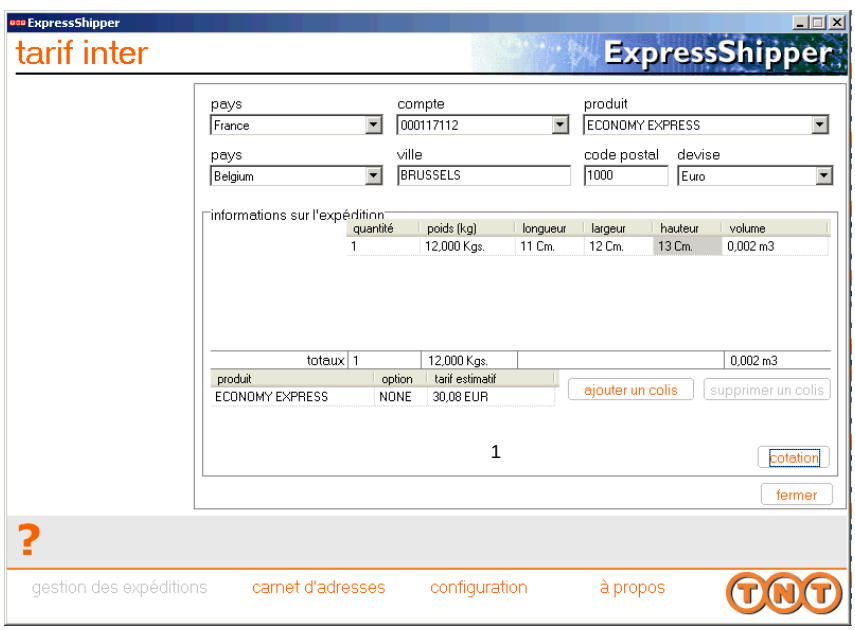


Votre tarif personnalisé s'affiche. Le coût de votre expédition s'élève à 89,50 €.


informations sur les tarifs et avertissements
les messages suivants ont été retournés pendant le processus d'évaluation
un prix de 89,5 EUR est affiché pour cette destination par ECONOMY EXPRESS sans option sélectionnée
fermer

b) Demander une cotation internationale

Il vous suffit de sélectionner la fonctionnalité **cotation inter** dans le menu **gestion des expéditions**. Vous obtenez l'écran suivant.



Vous obtenez votre estimation tarifaire pour l'envoi indiqué.

4.8 Faire une demande de ramassage en France

Pour vos expéditions internationales ➔ Si vous êtes en ramassage occasionnel, avec ExpressShipper, vous pouvez directement effectuer vos demandes de ramassage. Pour en bénéficier, merci de contacter le Service client international pour connaître vos horaires de ramassage en contactant le 0825 071 071 (0,15€TTC/min.).

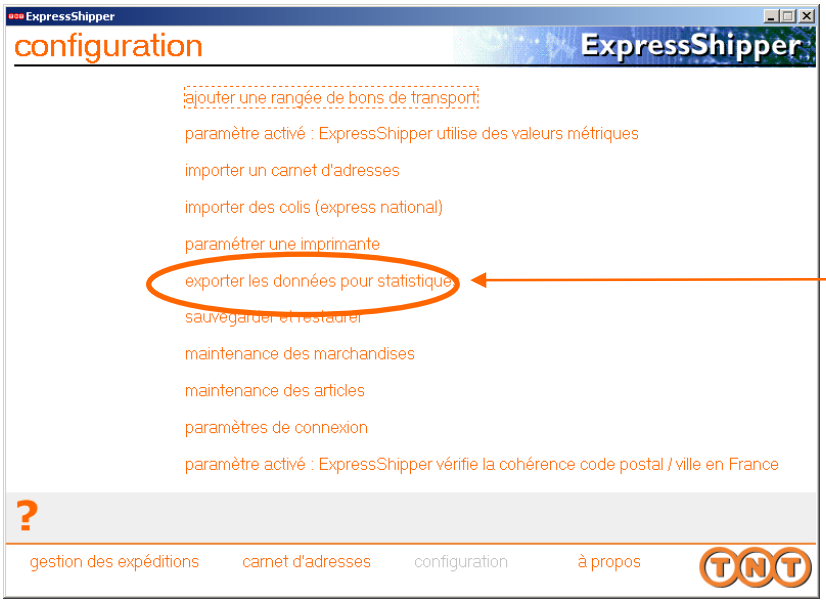
Pour vos expéditions nationales ➔ Si vous êtes en ramassage occasionnel, ExpressShipper ne permet pas de déclencher un ramassage en France. Pour cela, 3 possibilités :

- depuis myTNT national, votre espace personnalisé sur **www.tnt.fr** avant 14h
- par fax : 0 825 031 021(0,15€ TTC/min.) avant 14h30.
- par téléphone : 0 825 033 033 (0,15€ TTC/min.) avant 15h.

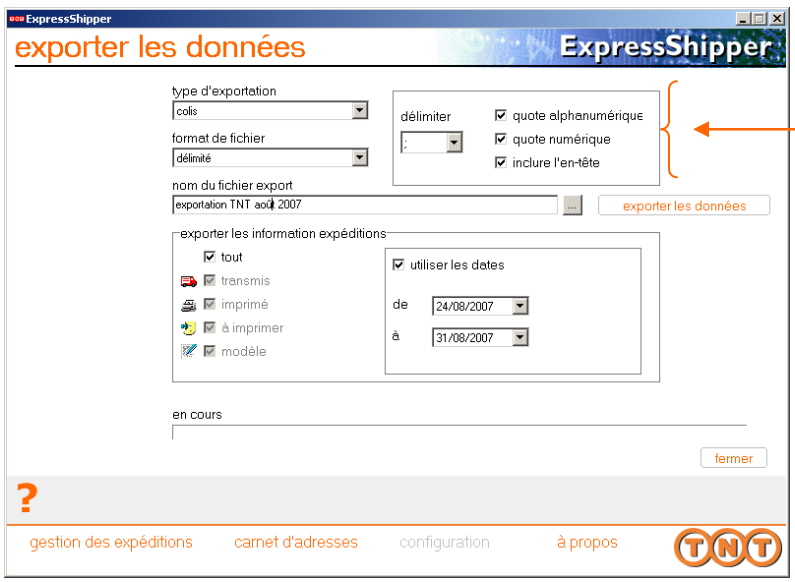
4. Gérer vos expéditions

4.9 Exporter vos données pour statistiques

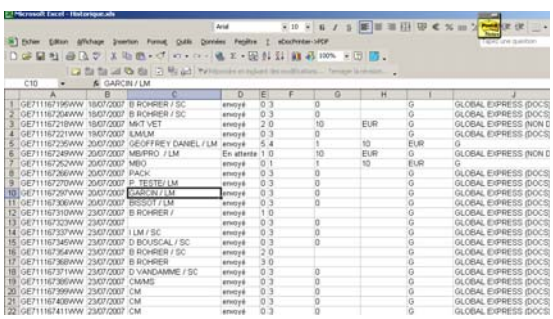
ExpressShipper vous permet d'exporter vos expéditions sous Excel pour effectuer des statistiques.



Dans le menu **configuration**, cliquez sur « **exporter les données pour statistiques** »



- Sélectionnez :
- type d 'exportation= **colis**
- format de fichier = **délimité**
- Cochez les 3 cases
- Cliquez sur ...
- Nommez votre fichier à exporter par ex.: exportation TNT août 2007
- Sélectionnez « **tout** »
- Modifiez les dates en fonction de votre requête.
- Cliquez enfin sur « **exporter les données** »



Votre fichier est généré, en voici un exemple avec Excel.

5. Notifier par e-mail

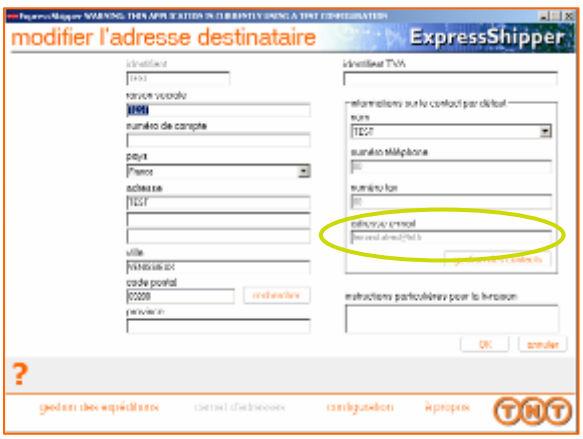
ExpressShipper vous permet de **prévenir votre destinataire que vous allez lui faire parvenir un colis**. Après avoir effectué votre fin de journée et transmis vos données à TNT, les e-mails seront alors envoyés. Votre destinataire recevra automatiquement un e-mail contenant le numéro du bon de transport du colis et pourra ainsi en effectuer le suivi directement sur www.tnt.fr ! N'oubliez pas de demander un ramassage le jour même afin qu'il ne s'impatiente pas.

IMPORTANT

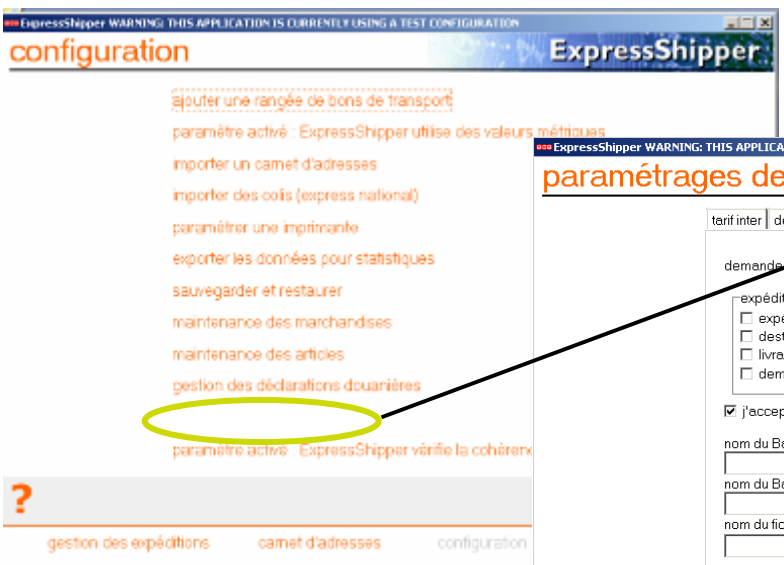
- **Pour que cette fonctionnalité soit effective, le champ « adresse e-mail » de votre carnet d'adresses doit être rempli systématiquement pour chaque contact. Sinon, aucun e-mail ne sera envoyé à votre destinataire.**

- **Lorsque vous activerez la fonctionnalité, TOUS vos destinataires seront alors notifiés par e-mail, dès lors qu'un e-mail est renseigné par contact, dans le carnet d'adresses.**

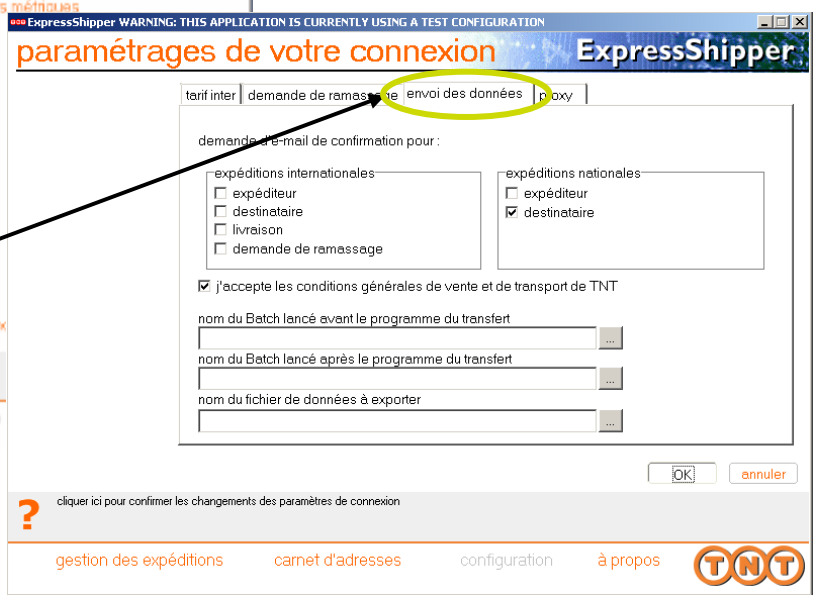
- **Désabonnement : si un destinataire vous contacte car il ne souhaite plus recevoir d'e-mail de notification, vous devez effacer son adresse e-mail de votre carnet d'adresses ExpressShipper.**



Pour activer la notification systématique par e-mail, dans le menu **configuration**, cliquez sur « **paramètres de connexion**»

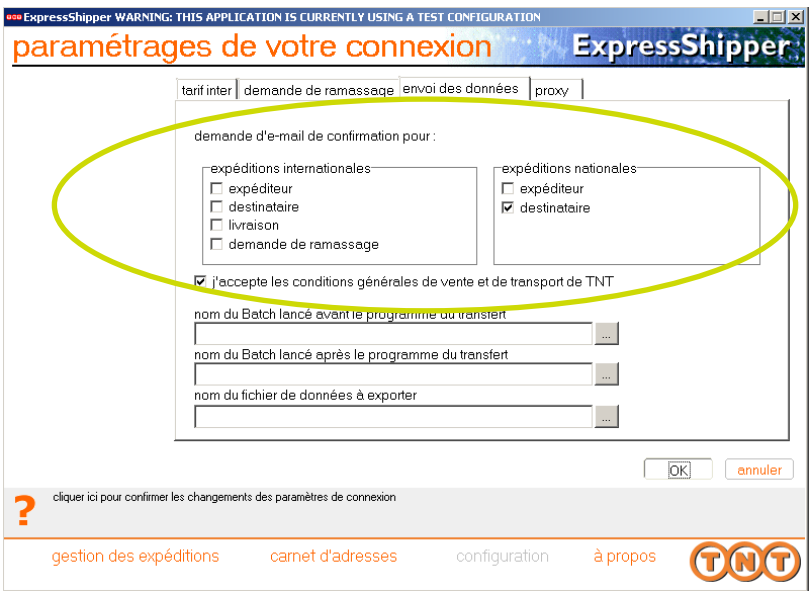


- Choisissez l'onglet « **envoi de données** »



5. Notifier par e-mail

Dans la rubrique « demande d'e-mail de confirmation », cochez les cases correspondant aux notifications par e-mail que vous souhaitez (pour les expéditions nationales ou internationales).



- Sélectionnez le type de réceptionnaires de l'e-mail de confirmation, en cochant les cases correspondantes
- Cliquez sur « **Ok** »

TYPE DE DESTINATAIRES

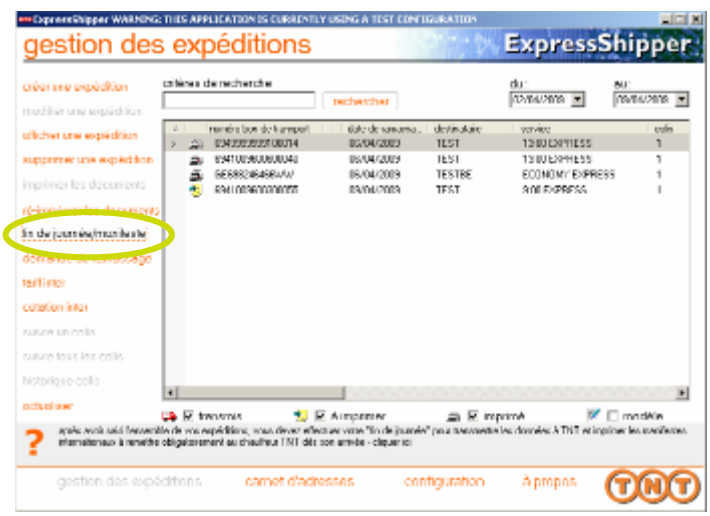
Expéditions internationales :

Expéditeur : vous recevez un e-mail
Destinataire : votre client destinataire reçoit un e-mail
Livraison : lieu auquel sera livré votre colis
Demande de ramassage : confirmation de la demande de ramassage de votre colis

Expéditions nationales :

Expéditeur : vous recevez un e-mail
Destinataire : votre destinataire reçoit un e-mail

L'envoi des notifications par e-mail sera fera à partir du moment où vous aurez effectué votre fin de journée, en cliquant sur « **fin de journée / manifeste** », depuis l'écran principal de « **Gestion des expéditions** ».



6. Effectuer la fin de journée

Après avoir saisi vos expéditions de la journée et avant de les confier au chauffeur de TNT, vous devez **impérativement** effectuer la fin de journée et imprimer les manifestes.
Les manifestes de l'international doivent obligatoirement être remis au chauffeur de TNT.

Cliquez sur « **fin de journée / manifeste** »

IMPORTANT

Vous devez :
- impérativement **imprimer les manifestes résumés internationaux** (Collection Manifest Summary), les signer et en remettre un exemplaire au chauffeur,
- imprimer **les manifestes détaillés internationaux** (Detail) et les remettre au chauffeur.

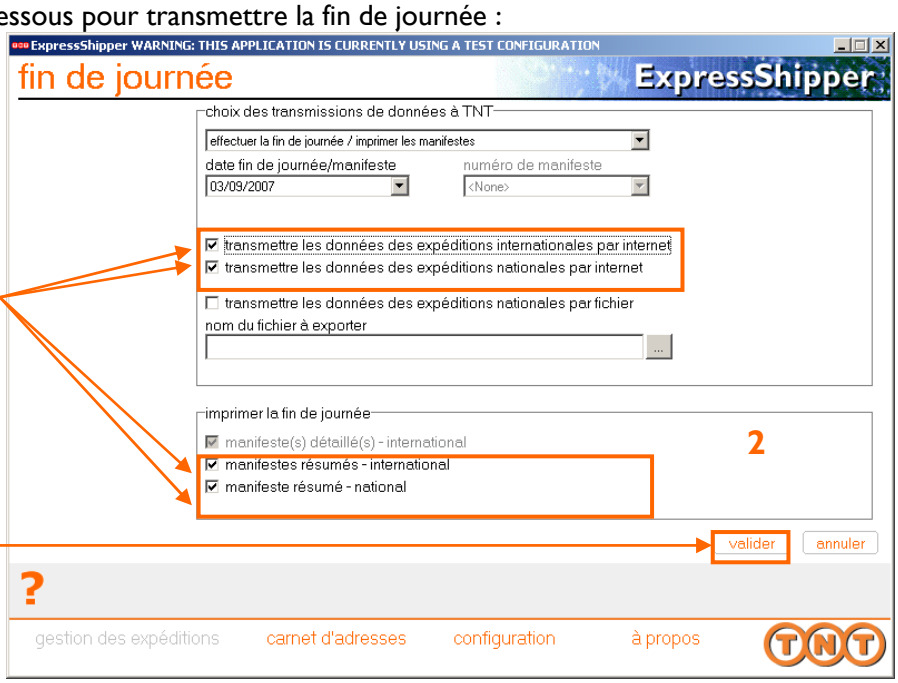
NB : Le manifeste résumé pour vos expéditions nationales est facultatif.

6.1 Si vous êtes connecté à Internet

Cochez les cases ci-dessous pour transmettre la fin de journée :

1. Cochez les cases suivantes

2. Cliquez sur **Valider**


ExpressShipper WARNING: THIS APPLICATION IS CURRENTLY USING A TEST CONFIGURATION
fin de journée
ExpressShipper
choix des transmissions de données à TNT
effectuer la fin de journée / imprimer les manifestes
date fin de journée/manifeste
03/09/2007
numéro de manifeste
<None>
transmettre les données des expéditions internationales par internet
transmettre les données des expéditions nationales par internet
transmettre les données des expéditions nationales par fichier
nom du fichier à exporter
imprimer la fin de journée
manifeste(s) détaillé(s) - international
manifestes résumés - international
manifeste résumé - national
1
2
valider
annuler
gestion des expéditions
carnet d'adresses
configuration
à propos

6. Effectuer la fin de journée

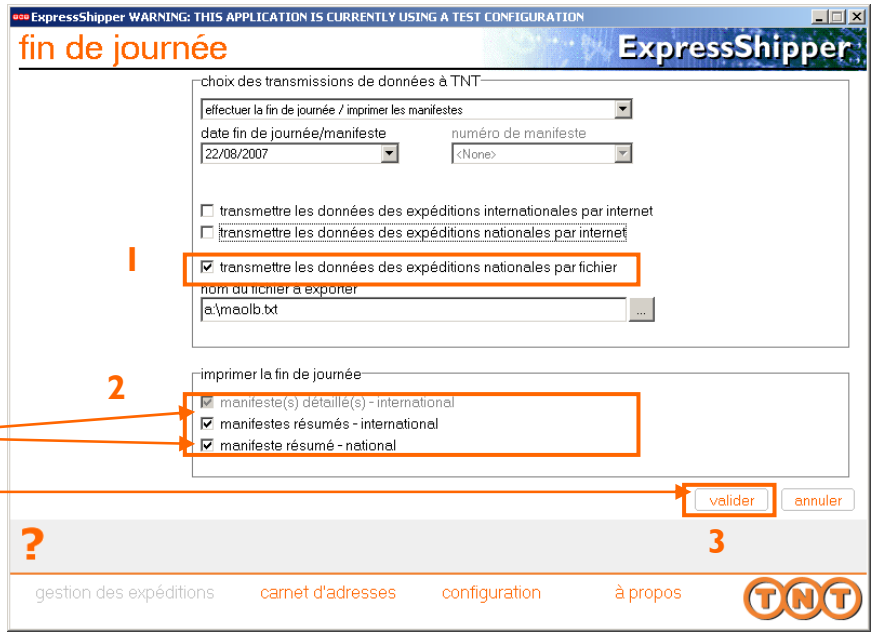
6.2 Si vous n'êtes pas connecté à Internet

Veuillez cochez les cases ci-dessous pour enregistrer les données sur une disquette pour vos envois du national :

1. Vérifiez que le nom du fichier est : **A:\MAOLB.TXT** et que la case est bien cochée.

2- Cochez les cases indiquées

3- Cliquez sur **Valider** pour effectuer la fin de journée



IMPORTANT

Vous devez impérativement **remettre la disquette** au chauffeur dans une pochette prévue à cet effet.

7. Sauvegarder et Restaurer vos données

7.1 Sauvegarder vos données

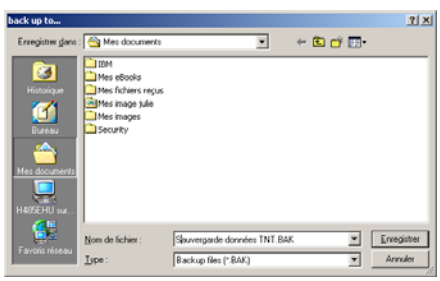
Vous avez la possibilité de sauvegarder les données, de les restaurer ou de les réparer.

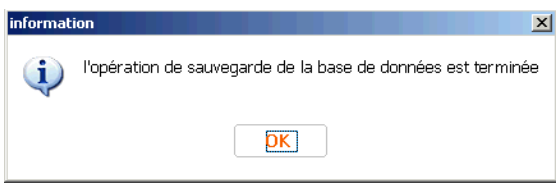
Cette étape vous permettra de procéder à la sauvegarde de toutes vos données (adresses, historique) afin de les conserver en cas de changement d'ordinateur, de mise à jour, ou en cas de problème.

Dans le **menu configuration**, sélectionnez **sauvegarder et restaurer**

Dans la nouvelle fenêtre **sauvegarder et restaurer** :

- Sélectionnez l'emplacement que vous souhaitez utiliser pour cette sauvegarde (par exemple, dans la rubrique Mes documents dans un fichier que vous allez créer en l'appelant Sauvegarde données TNT.
- Cliquez sur **enregistrer**





7.2 Restaurer vos données

L'option va vous permettre de remettre en place vos données telles qu'elles étaient au moment de la sauvegarde. Vous n'aurez donc pas toutes les opérations que vous avez faites entre cette sauvegarde et la restauration.
Pour restaurer vos données, nous vous conseillons de contacter notre **Hotline technique au 0825 818 626 (0,15€ TTC/min.)**

7.3 Réparer

Cette manipulation pourra être demandée par notre Hotline technique et permettra de contrôler l'intégrité des bases du logiciel.

8. Imprimer les documents pour vos envois

Voici les différents documents que vous devez imprimer pour vos expéditions en France.

8.1 Documents à imprimer pour vos expéditions en France

Bon de transport pour la France

TNT Express National

Service client. 0825.033.033. (0,15€ TTC/min.)
Fax: 0825.031.021. (0,15€ TTC/min.)
WEB: www.tnt.fr

-- SOUMIS AUX CONDITIONS GENERALES DE VENTE TNT --

Exp: TNT NANTES EN BRETAGNE DU SUD
12 RUE DE LA MUSIQUE BRETONNE
ZONE INDUSTRIELLE DU SUD ET WW
44000 NANTES

Pds : 20.0 KG

J

69

6943009327805122

SA DUPONT
55 RUE DE LA REPUBLIQUE
69002 LYON 02
FR

M. DUPONT Tel: 04.78.60.00.00
Code Porte 18A°

Réf. : Facture 18/08/2007 Colis :1/1

Manifeste résumé national (Domestic collection manifest)

DOMESTIC COLLECTION MANIFEST (SUMMARY) - S

Sender Account :
Sender Name :
& Address :

Page: 1 of 1
Date: 23 Jul 2007

Con No	No. of Pieces	Weight (Kgs) Shipper Ref.	Receiver	City	Destination	Service
[illegible]	1	10.000 KG24.2007	[illegible]	LYON 08	France	[illegible]
[illegible]	1	10.000 KG24.2007	[illegible]	LYON 08	France	[illegible]
[illegible]	1	10.000 KG24.2007	[illegible]	LYON 08	France	[illegible]
[illegible]	1	10.000 KG24.2007	[illegible]	LYON 08	France	[illegible]

Account [illegible] Totals :

4	4	41.100

[illegible] TNT NANTES EN BRETAGNE DU SUD Totals:

4	4	41.000

Grand Totals :

4	4	41.100

Sender's Signature _____ Date __/__/__

Received by TNT _____ Date __/__/__ Time __:__hrs

Print Date: 23 jul. 2007 Print Time: 14:48

[illegible]

AIDE

- **Le bon de transport** est édité en 1 exemplaire (à mettre dans une pochette plastique collée sur le colis ou à apposer directement sur le colis s'il est autocollant).

- **Le manifeste résumé** (facultatif) est édité en 1 exemplaire pour vous. Il ne doit pas être remis au chauffeur TNT.

8. Imprimer les documents pour vos envois

8.2 Documents à imprimer pour vos expéditions à l'international

Bon de transport

Sender : TNT Account : 123456789
TNT INTERNATIONAL
12 RUE DE L'INTERNATIONAL
ZONE INDUSTRIELLE NORD
NANTES
44000
France

GE918850055WW

Sender Ref : To Mr Lin

Delivery Address
CHINA TEXTILE
New District
SHANGHAI
SHANGHAI
110000
China

Contact: M. Lin

Description of Goods Shipping Date: 27 Aug 2007
Silk Shirts
Dimensions: 50cm x 50cm x 50cm

Special Delivery Instructions

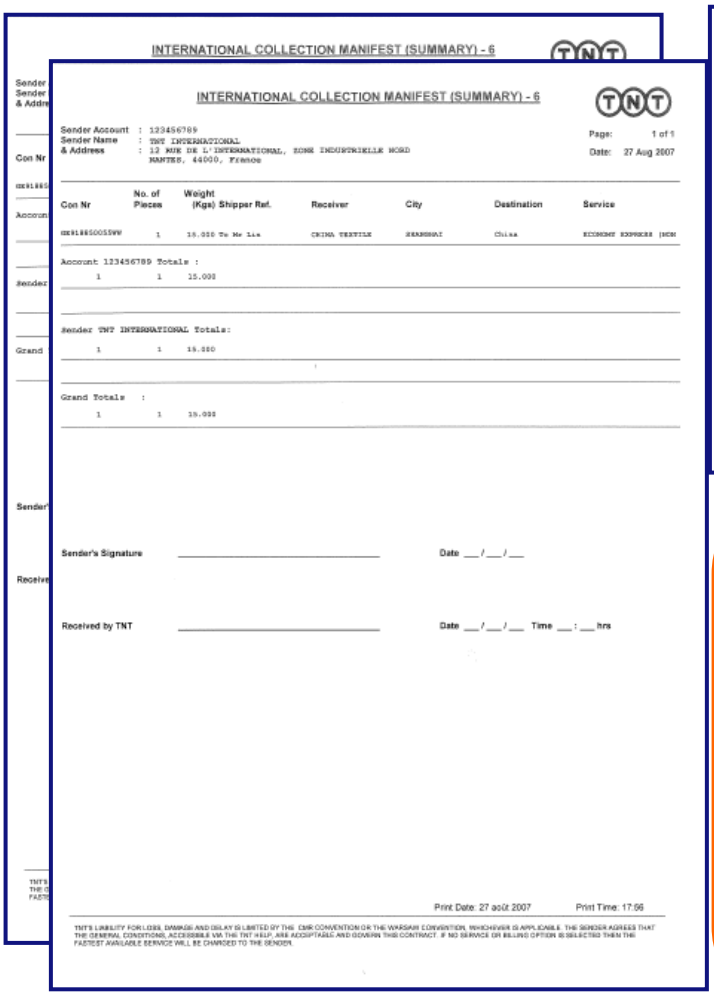
NON DANGEROUS GOODS

Service & Options
(48N) ECONOMY EXPRESS (NON DOCS)

No. Of Pieces
1 of 1
Consignment Weight
15.000Kgs

Documents douaniers (customs' copy + receiver's copy)

Manifestes Résumés (International collection manifest : Summary) Imprimé en 2 exemplaires



INTERNATIONAL COLLECTION MANIFEST (SUMMARY) - 6

Sender Account : 123456789
Sender Name : TNT INTERNATIONAL
& Address : 12 RUE DE L'INTERNATIONAL, ZONE INDUSTRIELLE NORD
NANTES, 44000, France

Page: 1 of 1
Date: 27 Aug 2007

Con Nr	No. of Pieces	Weight (Kgs)	Shipper Ref.	Receiver	City	Destination	Service
GE918850055WW	1	15.000	To Mr Lin	CHINA TEXTILE	SHANGHAI	China	ECONOMY EXPRESS (NON

Account 123456789 Totals :
1 1 15.000

Sender TNT INTERNATIONAL Totals:
1 1 15.000

Grand Totals :
1 1 15.000

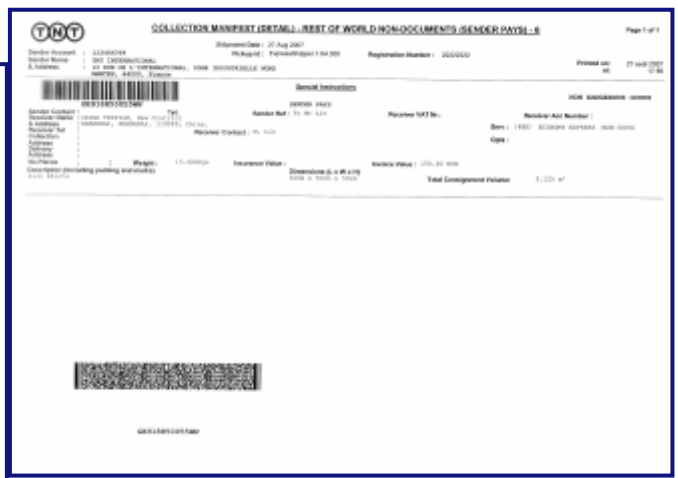
Sender's Signature _____ Date __/__/__

Received by TNT _____ Date __/__/__ Time __:__ hrs

Print Date: 27 août 2007 Print Time: 17:56

TNT'S LIABILITY FOR LOSS, DAMAGE AND DELAY IS LIMITED BY THE CMR CONVENTION OR THE WARSAW CONVENTION, WHICHEVER IS APPLICABLE. THE SENDER AGREES THAT THE GENERAL CONDITIONS, ACCESSIBLE VIA THE TNT HELP, ARE ACCEPTABLE AND GOVERN THIS CONTRACT. IF NO SERVICE OR BILLING OPTION IS SELECTED THEN THE FASTEST AVAILABLE SERVICE WILL BE CHARGED TO THE SENDER.

Manifeste détaillé (Collection manifest : Detail)



COLLECTION MANIFEST (DETAIL) - REST OF WORLD NON-DOCUMENTS (SENDER PAYS) - 6

AIDE

- **Le bon de transport** édité en 1 exemplaire (à mettre dans une pochette plastique collée sur le colis ou à apposer directement sur le colis s'il est autocollant).
  Les 2 documents douaniers, un pour les douanes et l'autre pour votre destinataire (à mettre dans une pochette plastique collée sur le colis).
- **Le manifeste détaillé** édité en 1 exemplaire, les copies sont à remettre au chauffeur.
- **Le manifeste résumé** est édité en 2 exemplaires, l'un pour vous, l'autre pour notre chauffeur.
- **La facture commerciale ou sans paiement** est éditée en 5 exemplaires pour les douanes (à mettre dans une pochette plastique différente sur le colis). Pensez à les signer.

9. Glossaire

Terme	Définition
adresses des destinataires	Il s'agit des adresses de destination de vos expéditions en France ou à l'international (pour les expéditions internationales, ces adresses sont prises en compte dans le cas où il n'y a pas d'adresses de livraison précisées).
adresses de livraison	Concernent vos expéditions internationales uniquement. Adresses physiques de livraison finale, par exemple une livraison sur une plate-forme logistique : l'adresse destinataire est la maison mère mais l'adresse de livraison physique est un dépôt.
adresse expéditeur	Donneur d'ordre et titulaire du compte TNT. Adresse utilisée par défaut comme adresse de ramassage.
adresse de ramassage	Point de ramassage physique en France, à renseigner uniquement si différent de l'adresse expéditeur.
article	Terme utilisé par les douanes pour décrire le contenu d'un emballage. Un emballage peut contenir un nombre différent d'articles qui doivent être décrits séparément sur la facture commerciale ou sans paiement.
classe douanière	Numéro de classification douanière des marchandises, qui permet à la douane de désigner la marchandise et de calculer les droits et taxes de la marchandise à exporter
code à barres PDF	C'est le code à barres à plusieurs dimensions situé sur le manifeste détaillé, il reprend les dimensions, le poids, le valeur, le code produit, les coordonnées expéditeur et destinataire, la version du logiciel installée.
code livraison	C'est l'identifiant qui vous permet de retrouver l'adresse de livraison que vous avez demandée sur un site différent de l'adresse destinataire
code produit	Ce sont les lettres indiquées sur les bons de transport et qui correspondent à un créneau horaire de livraison.
code ramassage	C'est l'identifiant qui vous permet de retrouver l'adresse de ramassage que vous avez demandée sur un site extérieur en France mais différente de votre site.
consignment note (bon de transport)	Bordereau d'expédition que le client doit remplir, signer et joindre à tous les envois. Ce document tient lieu de contrat de transport et comporte les conditions générales de vente de TNT et les conditions de transport.
contrôle douanier	Actes tels que l'examen des marchandises, des documents ou de la comptabilité, ou encore la conduite d'enquête, accomplis par les autorités douanières des États membres en vue de garantir le respect des règles douanières et autres règles de politique commerciale (Art. 4 (14);13; 68; 78 (2) CDC).
cotation tarif international	Simulation du tarif international. Il comprend toutes les surcharges et est hors TVA
DDU (Deliveries Duties Unpaid)	Signifie que les droits et taxes ne sont pas payés à l'avance par l'expéditeur - c'est l'Incoterm utilisé par défaut par TNT.
docs	Documents
facture commerciale	Facture pour douane qui doit être imprimée sur un papier à en-tête du client et décrire la quantité, la description, la prix unitaire et la valeur totale, l'origine et les raisons d'exportation de la marchandise. Vous pouvez ajouter des copies supplémentaires de facture dans le menu configuration.
facture sans paiement	Ce terme peut signifier soit que la facture est sans valeur commerciale, soit que la facture fera l'objet d'une facturation ultérieure. Ce type de facture n'étant normalement pas acceptée, il est donc nécessaire que vous précisiez s'il s'agit d'une facture avec ou sans paiement.
facturer à	Envoyer un colis en port dû. Facturation au destinataire si l'expéditeur a bien indiqué la mention "Receiver Pays" dans le menu déroulant et un numéro de compte à facturer dans l'adresse destinataire.
groupe d' adresses	ExpressShipper utilise 4 groupes d'adresses qui peuvent être créées dans le logiciel. Adresses de l'expéditeur, des destinataires, de ramassage, de livraison.
identifiant	Il s'agit d'une abréviation. Par exemple désignant votre compte (national, international ou autre compte spécifique) ou un destinataire de votre carnet d'adresses.

9. Glossaire

Terme	Définition
instructions particulières à la livraison	Informations nécessaires au bon déroulement de la livraison. Facilite le travail du chauffeur lors de la livraison finale (code porte, étage, numéro de téléphone du destinataire final du colis, ...)
manifeste	Dans le cas du transport maritime ou aérien, document présentant la liste des marchandises chargées à bord du moyen de transport. Ce document peut être utilisé à des fins douanières, sous réserve d'une autorisation préalable, pour autant qu'il contienne les éléments d'information nécessaires, s'agissant notamment du statut des marchandises et de leur identification.
manifeste détaillé	Le listing de fin de journée qui reprend tous les détails de l'expédition (dimensions, poids, volume…) et qui contient des codes à barre PDF qui seront scannés par les opérations de TNT pour assurer l'acheminement des colis.
manifeste résumé	Listing de fin de journée qui reprend le nombre de colis ou palettes, le poids total et le numéro d'expédition. Il doit être signé par le client et le chauffeur. Un exemplaire doit être remis au chauffeur de TNT.
marchandise	Contenus des colis de l'expédition.
matières dangereuses	Marchandises pour lesquelles des règles strictes de transport doivent impérativement être respectées (valable pour le transport Air avec la réglementation IATA, la route avec la réglementation ADR et pour le transport maritime avec la législation IMDG). Le transport de matières dangereuses est assujetti à des réglementations légales. Il devrait être effectué par véhicules spécialement adaptés à ces conditions, et / ou être manipulé ou transporté par du personnel formé à cet usage parce que il y a un risque de nuisance à la santé, à la sûreté de l'homme ou de l'environnement. Certaines marchandises peuvent contenir des matières dites substances corrosives, explosives, liquides inflammables, solides inflammables, substances infectieuses, liquides et gaz comprimés, substances oxydantes, matières magnétiques, poisons ou matières radioactives.
modèle d'expédition	Exemple utilisé pour éviter la re-saisie des informations récurrentes telles que les dimensions, le poids, la description de marchandises. Vous pouvez en créer jusqu'à 50 dans le logiciel.
non docs	Marchandises.
numéro d'enregistrement	Clé d'activation obtenue par le client lors de la validation de son enregistrement pour obtenir ExpressShipper sur le site Internet de TNT.
option	Il s'agit de services optionnels à votre disposition, en complément de la livraison. Vous pouvez par exemple souscrire une Assurance ponctuelle pour assurer vos colis ou bien encore souscrire un Priority pour que votre destinataire soit livré en priorité.
produit	Il s'agit de la formule que vous souhaitez utiliser pour la livraison de vos colis. Pour une livraison en début de matinée, utilisez par exemple le produit 10:00 Express et votre destinataire sera livré avant 10 heures, en France comme à l'étranger. Si vous souhaitez bénéficier d'un produit non présent dans la liste proposée par défaut par ExpressShipper (Expédition Sous Protection, Retour de Paiement…), contactez votre interlocuteur commercial.
quantité	Nombre de colis contenus dans l'expédition.
raison d'exportation	Raison pour laquelle vous exportez vos marchandises, si vous vendez la marchandise ou s'il s'agit d'échantillon non destinés à la vente.
rangée de bons de transport	Séquence de numéros de bons de transport attribuée, dans le temps, à un numéro de compte TNT, elle permet d'éviter les doublons en facturation et d'obtenir un suivi des colis par numéro.
référence interne	Il s'agit de votre référence interne vous permettant d'identifier vos colis selon vos propres critères (un numéro de bon de commande, un numéro de facture client, ou bien encore un numéro de bon de livraison...)
tarif international	Tarif personnalisé du client en vigueur, qui comprend toutes les surcharges et est hors TVA, il reprend les bases du tarif négocié avec TNT.
transmis	Cela signifie que les données concernant les colis ont été envoyées à TNT par Internet ou enregistrées sur une disquette à remettre au chauffeur (expéditions nationales) et que les manifestes de fin de journée ont été imprimés (expéditions internationales). Plus aucune modification sur les colis n'est possible sur les colis portant ce statut.
valeur d'assurance	Valeur de la marchandise envoyée que vous souhaitez assurer.

10. Bien préparer votre expédition

1 » Choisissez un **emballage neuf** et une **protection adaptée** au poids et à la fragilité de votre marchandise. Avant d'emballer des produits contenant un liquide, pensez à les vider ou les purger. Utilisez des cartons propres et neufs, sans code à barres ou information parasite.

2 » **Apposez un seul bon de transport par colis** en évitant de positionner le code à barres à cheval sur les zones de fermeture des cartons.

- Si vous imprimez votre bon de transport sur du papier (avec une imprimante laser), vous devez impérativement insérer celui-ci dans une **pochette plastique autocollante** (type "document inclus"). Ne jamais le scotcher directement sur le colis !
- Si vous imprimez votre bon de transport sur une étiquette autocollante (avec une imprimante Zebra par exemple), positionnez là de manière à ce qu'elle soit bien lisible

3 » Ne faites jamais passer de ruban de cerclage sur le code à barres.

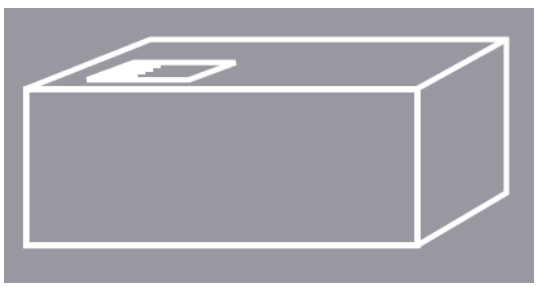
4 » Respectez les règles de balisage, selon votre formule d'expédition. Reportez vous au Guide pratique national ou au Guide pratique international si nécessaire.

5 » Fixez vos stickers sur la même face que votre bon de transport (par exemple pour une "Livraison Impérative le Samedi")

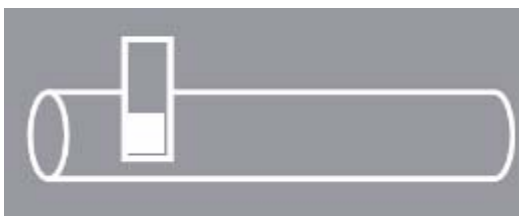
+ simple, + sûr

Pour être parfaitement lisible et être scanné, votre bon de transport doit être collé sans être froissé et sans que rien ne vienne gêner la lecture du code à barres (scotch…). Insérez le dans une pochette plastique (type « document inclus ») s'il n'est pas imprimé sur une étiquette autocollante.

• Pour un carton : il doit être apposé de façon à ce que le code à barres soit perpendiculaire au plus grand côté du colis.



• Pour un tube : il doit être apposé de façon à ce que le code à barres soit parallèle à la longueur du tube.



Pour en savoir plus, reportez vous au **Guide pratique national** ou au **Guide pratique international** ou contactez votre interlocuteur commercial.

11. Nous contacter

11.1- En cas de question sur vos expéditions

» Pour vos envois en France, contactez le Service client national au **0 825 033 033***
» Pour vos envois à l'international, contactez le Service client international au **0 825 071 071***
*(0,15 €TTC / min.)

11.2 - Pour vos questions techniques sur ExpressShipper

Contactez notre Hotline technique du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h30 :
» par téléphone au **0 825 818 626** (0,15 €TTC / min.)
» par e-mail : **tnt.hotline@tnt.fr**

11.3 - Pour vos questions sur l'utilisation d'ExpressShipper

Contactez votre interlocuteur commercial.

11.4 - Pour demander une nouvelle rangée de bons de transport pour l'international

Contactez notre Hotline technique du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h30 :
» par téléphone au **0 825 818 626** (0,15 €TTC / min.)
» par e-mail : **tnt.hotline@tnt.fr**

11.5 - Pour les services optionnels de l'express national :

- Téléchargez tous vos formulaires sur **www.tnt.fr** pour :
  - » Demander une Assurance ponctuelle
  - » Commander des stickers "Priority" et "Guarantee"
- Contactez le Service client national au **0 825 033 033** (0,15 €TTC / min.) pour :
  - » Commander des stickers "Livraison Impérative le Samedi"